

**Положение**  
**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в**  
**МКОУ СОШ п. Светлополянск Верхнекамского района**  
**Кировской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- ❖ Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;
- ❖ Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;
- ❖ Права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- ❖ Права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);
- ❖ Права руководителей районного Комитета по образованию на осуществление инспектирования (ст.31. Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- ❖ Уроки;
- ❖ Лабораторные и практические занятия;
- ❖ Факультативные занятия;
- ❖ Уроки в рамках дополнительных услуг;
- ❖ Занятия спецгруппы;
- ❖ Индивидуальные и групповые занятия;
- ❖ Кружки;
- ❖ Спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- ❖ Педагогический коллектив;

- ❖ Обучающиеся;
- ❖ Родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- ❖ Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- ❖ Внутрешкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- ❖ Помощь в выполнении профессиональных задач;
- ❖ Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- ❖ Инспектирование деятельности учителей;
- ❖ Контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- ❖ Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
  - ❖ ознакомиться с конспектом урока;
  - ❖ собрать и просмотреть тетради учащихся;
  - ❖ если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
  - ❖ вмешиваться в ход его проведения;
  - ❖ выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - ❖ уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
  - ❖ самоанализ урока учителем;
  - ❖ анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
  - ❖ согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

## **3. Посещение занятий родителями учащихся**

3.1. Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятии они могут:

- ❖ ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- ❖ оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- ❖ посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- ❖ понять место ребенка в коллективе;
- ❖ сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- ❖ убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

- 3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:
- ❖ принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
  - ❖ согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
  - ❖ назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
    - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
    - руководителя методического объединения;
    - опытного учителя-предметника;
    - заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.
- 3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:
- ❖ не нарушать порядок;
  - ❖ не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.5. Родители имеют право:
- ❖ участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
  - ❖ получить консультацию по интересующим их вопросам;
  - ❖ обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями школы.**

##### **4.1. Цели посещения уроков педагогами:**

- ❖ развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
  - ❖ повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
  - ❖ повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
  - ❖ обобщение передового педагогического опыта.
- 4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков**

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.
- 5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
- ❖ в протоколах МО;
  - ❖ в тетради посещений уроков данного учителя.
- 5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:
- ❖ на заседании МО;
  - ❖ на заседании Методического совета;

- ❖ на совещании при директоре;
- ❖ на Педагогическом совете;
- ❖ на родительском собрании.

Директору МКОУ СОШ п. Светлополянск  
Т.Н.Тарасовой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

Номер

телефона: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу разрешить посетить урок \_\_\_\_\_ учитель

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_