

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300573142 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2022 за ГРН 2224300024804



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2A04AC00C6AD28AF49A753E8BFD4988F
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 19.10.2021 по 19.10.2022

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности главы
администрации Верхнекамского района



А.Н. Суворов

постановление
администрации Верхнекамского
района
от 29.12.2021 № 912

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
П. СВЕТЛОПОЛЯНСК ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области (далее - Школа) создана на основании распоряжения администрации Верхнекамского района от 28 июня 1995 года № 651 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области.

1.2. Полное наименование Школы:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ п. Светлополянск.

1.4. Организационно-правовая форма Школы: казенное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляют:

Администрация Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель) в части создания, ликвидации и реорганизации Учреждения;

Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель) в части финансирования, определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, а также осуществления организационного руководства образовательной организацией, контроля за выполнением задания учредителя в пределах своей компетенции.

Место нахождения Учредителя: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д. 16,

1.8. Юридический адрес Школы: 612814, Кировская область, Верхнекамский район, пгт. Светлополянск, ул. Новая, д. 2

Место нахождения Школы: 612814, Кировская область, Верхнекамский район,

пгт. Светлополянск, ул. Новая, д.2.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Кировской области, Уставом Верхнекамского муниципального округа, постановлениями администрации Верхнекамского муниципального округа, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.10. Основным предметом (видом) деятельности Школы является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.11. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.12. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.13. Основными задачами Школы являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами

личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

1.15. Школа вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе области, финансовом органе муниципального образования, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

1.16. Школа имеет печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

1.17. Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.

1.20. Школа создает специальные условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.21. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной

на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и предоставление льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.24. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.25. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Школой образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.26. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.28. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.29. Школа обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.30. Организация питания обучающихся в Школе возлагается на Школу. В Школе предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.31. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, возлагается на Школу.

1.32. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.33. Для работы медицинского персонала Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.34. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для реализации основных целей и задач в компетенцию Школы входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.35. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.35.1. обеспечивать реализацию в полном объеме реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.35.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

1.35.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.36. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Школы.

2.2. Порядок приема в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, а также обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

2.4.7. Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-

оздоровительное, технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой) разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Школой, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством

Российской Федерации.

2.10. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек.

2.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется и осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными актами Школы и расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

2.12. При реализации общеобразовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

2.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего

образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

3. Управление Школой.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;

назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) Школы;

контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой;

реорганизация или ликвидация Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа;

финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

закрепление имущества за Школой;

осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой;

осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Верхнекамского района.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3.1. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.3.2. Директор назначается на должность приказом управления образования администрации Верхнекамского района. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.3.4. Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с

законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Верхнекамского района, правовыми актами управления образования, настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы.

3.3.5. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

В частности, директор Школы без доверенности:

действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы и иных участников образовательных отношений;

утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с советом трудового коллектива;

распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы;

принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность

за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ Школы;

представляет самоанализ деятельности Школы по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, Управляющему совету;

является председателем Педагогического совета Школы;
решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.4. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Совет Школы;

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет Школы;

Административный Совет;

Управляющий Совет;

Профсоюзный комитет.

3.5. **Совет Школы** – коллегиальный орган самоуправления, решающий в соответствии с Уставом Школы отдельные вопросы, относящиеся к компетенции Школы. Совет Школы формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Школы, утверждаемого приказом директора Школы.

В состав Совета входят: директор Школы, представитель учредителя, педагоги, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся из 9-11 классов. Председатель Совета Школы избирается из его состава на очередном заседании. Заместителя назначает председатель Совета.

3.5.1. Совет Школы созывается не реже двух раз в год. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех

членов Совета.

Совет Школы утверждает:

режим занятий;

Программу развития Школы;

введение (отмену) единой формы одежды для учеников («школьную форму»);

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;

Наградные материалы на работников Школы.

Распределяет по представлению руководителя стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает по представлению руководителя Школы:

смету расходования средств, полученных от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

компонент учебного плана («школьный компонент»);

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка.

Вносит руководителю предложения по вопросам:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания необходимых условий для питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы.

Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей

деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад совместно подписывают председатель Совета и руководитель школы.

Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3.6. Общее собрание работников Школы включает в свой состав всех работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости.

Общее собрание работников Школы созывается по требованию директора или Педагогического совета.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы самостоятельно.

Решение Общего собрания работников Школы оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Школы, избираемого из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

Общее собрание работников Школы:

принимает решение о заключении Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Школы;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

избирает представителей в Управляющий совет;

принимает решения о внесении изменений, дополнений в Устав;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании работников Школы.

Срок полномочий - бессрочно.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников Школы регулируются Положением об Общем собрании работников Школы.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет Школы формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы.

Педагогический совет Школы:

рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,

принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;

обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе обучающихся в следующий класс;

выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

принимает решение об исключении обучающихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Педагогический совет Школы открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета Школы осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

Срок полномочий - бессрочно.

3.8. Административный совет

Директор школы и его заместители образуют Административный совет Школы. Административный совет Школы формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Административном совете, утверждаемого приказом директора Школы.

3.8.1. Компетенция Административного совета:

планирование работы коллектива Школы на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Большим советом школы;

планирование работы коллектива Школы (гимназии, лицея) на каждый месяц учебного года;

организация внутренней системы оценки качества образования в Школе, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Школы;

заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Школы по различным аспектам их деятельности;

анализ деятельности Школы по итогам месяца, четверти (полугодия), учебного года;

внесение на рассмотрение Совета школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

утверждение плана работы Школы на учебный год;

утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

утверждение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Школы.

3.8.2. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Школы.

3.8.3. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Школы и секретарем совета.

3.9. **Управляющий Совет** является коллегиальным органом управления Школы.

3.9.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.9.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

3.9.3. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.9.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на конференции старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели.

3.9.5. От работников школы, учителей - 1 или 2 (избираются работниками

школы).

3.9.6. В состав Совета входит представитель учредителя.

3.9.7. В состав УС также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

3.9.8. Управляющий Совет Школы формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения Управляющем совете школы.

3.9.9. Компетенция Управляющего Совета:

Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

Согласовывает школьный компонент и профили обучения;

Утверждает программу развития школы;

Согласовывает выбор учебников;

Устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, расписание звонков);

Принимает решение об исключении обучающихся из школы;

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы;

Содействует привлечению внебюджетных средств;

Согласовывает бюджетную заявку и смету расходования средств;

Дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за школой объектов собственности;

Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательного процесса, принимает меры по их улучшению;

Дает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора;

Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

Ежегодно представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;

По вопросам входящим в компетенцию Управляющего Совета, представляет школу.

3.10. Профсоюзный комитет

3.10.1.Профсоюзный комитет осуществляет свои полномочия строго в соответствии с законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а именно:

- способствует созданию нормального микроклимата в коллективе;
- участвует в проведении аттестации педагогических работников и аттестации рабочих мест;
- осуществляет контроль правильного проведения тарификации педагогических работников, за своевременной выплатой заработной платы;
- осуществляет контроль соблюдения и эффективного использования работающими режима рабочего времени;
- обеспечивает для членов профсоюза необходимую бесплатную консультацию, защиту в случае индивидуального трудового спора;
- обеспечивает стабильность работы коллектива на срок действия коллективного договора при выполнении администрацией всех его положений

3.11. В целях учета мнения обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления - Совет обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

3.12. В качестве общественных организаций в Школе создаются и действуют классные родительские комитеты, Научное общество обучающихся, деятельность которых регламентируется Положениями об этих органах.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета соответственно в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе области, финансовом органе муниципального образования.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного и местного бюджета на основании бюджетной сметы на содержание Школы.

4.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества.

4.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Верхнекамского муниципального округа в порядке, установленном администрацией Верхнекамского муниципального округа.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

средства местного бюджета, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

4.7. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.8. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.9. В целях эффективного использования бюджетных средств казённое учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Имущество Школы.

Имущество Школы является собственностью администрации Верхнекамского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в

соответствии с законодательством.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению администрации Верхнекамского муниципального округа.

Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Верхнекамского муниципального округа.

Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается

федеральными законами.

Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

4.11. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

В частности Школа вправе.

4.11.1. Организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным соответствующими основными общеобразовательными программами; по изучению иностранных языков; по изучению информатики и вычислительной техники; репетиторство (для обучающихся иных образовательных организаций); по оказанию услуг психологической службы и логопеда.

4.11.2. Создавать кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии; по сельскохозяйственному труду;

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
по фото-, кино-, видео-, радиodelу;

по профессиональной ориентации обучающихся на базе учебно - производственных мастерских.

4.11.3. Организовывать студии, группы, школы, клубы.

4.11.4. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, танцевально - игровая гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование).

4.11.5. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, занятия в тренажерном зале, спортивном зале.).

4.11.6. Организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей).

4.11.7. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.11.8. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в местный бюджет.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Школой и обучающимися и/или

их родителями (законными представителями).

4.12. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

5. Локальные акты Школы.

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные акты Школы могут приниматься руководителем, общим собранием работников Школы, педагогическим Советом, либо иным органом самоуправления Школы, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Школы – по предметам их ведения и компетенции.

5.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Школы.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения директора Школы, является дата такого утверждения.

5.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

5.7. В соответствии с Уставом деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы,

В данном деле прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
Ирина _____ лист _____

Начальник управления _____
Образования администрации _____
Верхнекамско-Ижевского округа
И.В. Ситчихина

