

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ
п. Светлополянск
_____ Т.Н.Тарасова
ПРИКАЗ № 7 о/д от 02.02.2020.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п. Светлополянск Верхнекамского района Кировской
области

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответствен ные
Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.	Административное совещание по апробации методологии (целевой модели) наставничества в МКОУ СОШ п. Светлополянск	февраль 2020г.	- Организация рабочих групп и распределение зон ответственности; - Определение форм наставничества в образовательной организации; - Назначение кураторов приказом директора.	Директор школы, заместители директора
2.	Работа рабочей группы по формированию пакета нормативно-правовых документов	март-апрель 2020г.	- Положение о наставничестве; - Программа наставничества «Учитель - Учитель»; - Приказы	Куратор
3.	Заседание методического совета «О внедрении Программы наставничества в МКОУ СОШ п. Светлополянск	Март 2020г.	- Корректировка Положение о наставничестве; - Программа наставничества	Заместитель директора по МР
4.	Заседание методических объединений «Методология наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность общеобразовательным программам»	Март 2020г.	Повышение компетентности педагогов о целях, задачах, формах наставничества, ожидаемых результатах	Заместитель директора по МР, руководители МО

5.	Прохождение административной командой курсов повышения квалификации по теме: «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»	2020, в дистанционной форме МКОУ СОШ п. Светлополянск ИРО Кировской области	Развитие актуальных профессиональных компетенций у руководителей II уровня, необходимых для обеспечения поэтапного внедрения «Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся».	Заместители директора школы по учебной, воспитательной и методической работе.
6.	Создание страницы «Наставничество» на сайте ОО с размещением локальных актов, программ, графиков	Май 2020г.	Информационно - методическое сопровождение реализации программы наставничества	Куратор, администратор сайта
7	Педагогический совет «Наставничество в современных условиях управления образовательной организацией»	Август 2020г.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о механизмах реализации программы наставничества.	Директор школы, куратор
8	Разработка методически и диагностических материалов	Март сентябрь 2020г.	Комплекс материалов для формирования базы наставников и наставляемых, обучения наставников, проведения промежуточного и итогового контроля	Заместитель директора по МР, куратор
Формирование базы наставляемых и наставников				
9	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август 2020г. <i>Ежегодно</i>	Перечень лиц, желающих иметь наставников.	Куратор,
10	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: заместители директора по учебной, воспитательной и методической работе	Август 2020г. <i>Ежегодно</i>	Дополнительная информация по результатам профессиональной деятельности педагогов	Куратор, заместитель директора
11	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	Август 2020г. <i>Ежегодно</i>	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, формирование базы наставляемых	Куратор, заместители директора
12	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август 2020г. <i>Ежегодно</i>	Перечень потенциальных наставников	Куратор

13	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	Август 2020г. <i>Ежегодно</i>	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, формирование базы наставляемых	Куратор, заместители директора
14	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август 2020г. <i>Ежегодно</i>	Перечень потенциальных наставников	Куратор
15	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Август 2020г. <i>Ежегодно</i>	Оценка участников-наставников по заданным параметрам Формирование базы наставников	Куратор, заместители директора
Отбор/ выдвижение и обучение наставников				
16	Проведение собеседования с наставниками	Сентябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	- Отбор/выдвижение наставников; - Приказ об утверждении реестра наставников	Куратор
17	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Март - сентябрь 2020г.	- Комплект памяток, сценариев встреч, рабочих тетради и пр.	Куратор
18	Разработка программы обучения наставников (корректировка)	Сентябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	- Приказ об организации обучения наставников с утверждением плана и графиков обучения наставников	Куратор
19	Обучение наставников. Цикл занятий «Наставничество: Что? Зачем? Как?», «MENTOR SET — уникальная технология для наставника»	Сентябрь-октябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	- Повышение компетентности наставников	Куратор
Формирование наставнических пар / групп				
20	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Анкетирование после завершения групповой встречи	Октябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	Изучение предпочтений наставников и наставляемых	Куратор
21	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Октябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	Формирование пар/групп наставник-наставляемый	Куратор
22	Информирование участников о сложившихся парах/группах.	Октябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	Закрепление пар/групп приказом директора школы	Куратор
23	Круглый стол «Наставники и наставляемые: начало пути»	Октябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Куратор
Организация и осуществление работы наставнических пар / групп				

24	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	Уточнение предмета наставничества в соответствии с запросами наставляемых	Куратор
25	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	Разработка плана наставничества и графика проведения встреч	Куратор
26	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь-апрель 2020г. <i>Ежегодно</i>	Реализация плана наставничества	Куратор
27	Проведение рабочей встречи с наставниками	Ноябрь 2020г. <i>Ежегодно</i>	Определение сроков сбора обратной связи от участников программы наставничества	Куратор
28	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Ноябрь 2020г. - апрель 2021г. <i>Ежегодно</i>	Фиксация промежуточных результатов наставнического взаимодействия	Куратор, руководители методических объединений
29	Проведение консультаций для наставников	Постоянно	Оказание помощи наставникам	Куратор, заместитель директора по МР
Завершение наставничества				
30	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021г. <i>Ежегодно</i>	Проведение рефлексии	Куратор, заместитель директора
31	Проведение итоговых диагностических мероприятий	Май 2021г. <i>Ежегодно</i>	Оценка участников по заданным параметрам	Куратор
32	Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы, влияния программ на всех участников	Май 2021г. <i>Ежегодно</i>	Анализ результатов реализации программы наставничества	Куратор, заместитель директора
33	Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности	Май 2021г. <i>Ежегодно</i>	Определение перспектив дальнейшего участия в программе	Куратор, заместитель директора.
34	Заседание методического совета «Результативность реализации программы наставничества»	Май 2021г. <i>Ежегодно</i>	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Куратор, заместитель директора, руководители МО

35	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников «Наставник года», «Лучшая пара»	Май 2021г. <i>Ежегодно</i>	Информирование педагогического коллектива о результатах реализации программы наставничества. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности; Благодарственные письма партнерам	Куратор, руководители МО
36	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Май-август 2021г. <i>Ежегодно</i>	Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров	Куратор, заместитель директора руководители МО
37	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь 2021г. <i>Ежегодно</i>	Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. - из успешно завершивших программу наставляемых	Куратор
38	Анализ достигнутых	Август 2024г.	Определение перспектив	Куратор,